



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá julio 31 de 2023

Señor (a)

MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567167 / 2023

Coordinadora Académica

Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4567167 del año 2023

ANDRES FELIPE LENIS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94517937 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento cincuenta y tres mil pesos m/cte., (\$36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., (\$2.811.900); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., (\$4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Un millón doscientos cinco mil cien pesos m/cte., (\$1.205.100).

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos soporte para contratación en secop	Pantallazos documentación. Plataforma secop 2
2	Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Realizar las acciones para el cumplimiento de todos los ítems del contrato.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión con coordinadores e instructores	Correo citación plataforma teams
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso.	Informe mensual de ejecución contractual
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entregar a almacén o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato.	Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministros de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Suministrar la información a las autoridades y organismos que la soliciten.	Pantallazo de la información requerida.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes.	Formato con autorización escrita



9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Protocolo del Centro	Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Suministrar soporte de exámenes pre-ocupacionales en la plataforma secop 2	Pantallazo plataforma secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC	Certificado de aprobación
12	Presentar ante el supervisor de contrato anexo a la segunda cuenta de cobro el archivo de gestión contractual – GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con los establecido en la ley 2016 de 2020 Art 1, párrafo 1, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realizar el curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”	Certificado de aprobación
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución	Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Número de la planilla de pagos



15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deba tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato.	Objeto contractual
16	En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente.	Formatos y actas firmadas digitales o físicas.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos.	Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen.	Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y	Pago de seguridad social	Número de la planilla del pago de la seguridad social



	únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Protocolo del Centro	Conocimiento protocolos por socialización.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Cumplir con los lineamientos del SIGA	Seguir lo lineamientos indicados.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficiencia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generen sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplir con los lineamientos indicados del SIGA	Seguir lo lineamientos indicados.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales.	Pantallazos de labores diarias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055154871** de la planilla, **SIMPLE S.A.** de **JUNIO** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-03, 02:00:29 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2023
Empresa	ANDRES FELIPE LENIS ARANGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94517937
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1055154871
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	23750017
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	\$ 466.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 257.100	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 200.900	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 466.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 466.400



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ **NO** ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Andrés Felipe Lenis Arango

Contratista

C.C. No. 94517937

Recibí a satisfacción:

Martha Lucia Cardozo Pavas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4567167 del año 2023

Coordinadora Académica de Instalaciones Hidraulicas y Técnicos



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

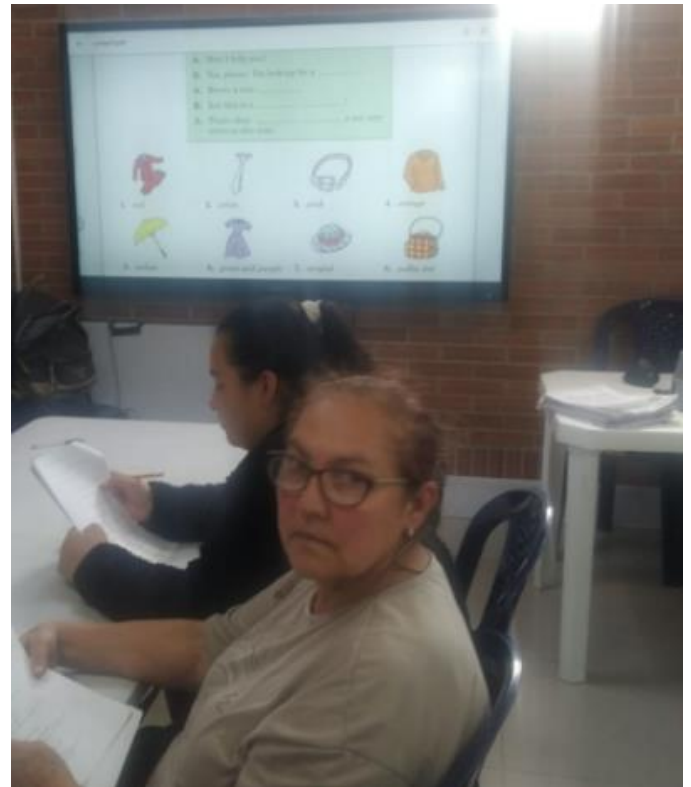
Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 1 de 5

En este informe se describen las actividades realizadas entre la semana del 13 al 17 junio del 2023.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA –2749165 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Sesión de formación – Unit 8 - Singular, Plural Adjectives - This, that, these, those





Sistema de
Gestión de la
Calidad

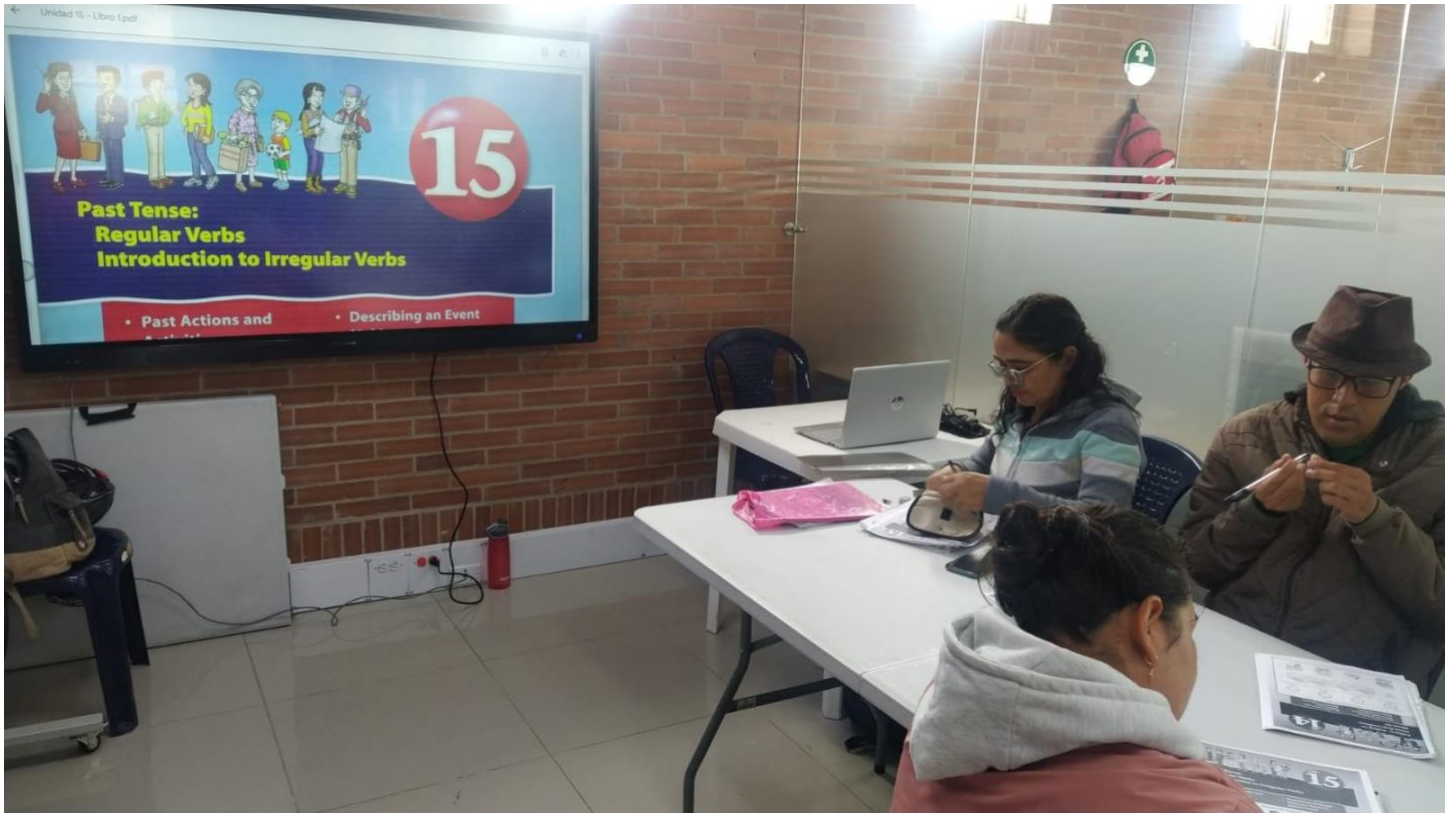
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 2 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749180/81 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Sesión de formación – Unit 15 - Past tense: Regular Verbs, Introduction to Irregular Verbs.





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 3 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749075 INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3
Sesión de formación – Unit 4 Book 2 Class 2: Future Tense - Will / Might





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 4 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749049 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Sesión de formación – Unit 8 - Singular, Plural Adjectives - This, that, these, those

Unit 8

Singular/Plural Adjectives
This/That/These/Those

- Clothing
- Colors
- Shopping for Clothing

VOCABULARY PREVIEW

Participants: Erika Pineda, Iliana diaz, Robinson Soto Bonilla, Dario Fino, Paula dayana Torres amaya, CATERIN ALBA, Andres Lenis (Tu), Andres Lenis (Tú) Anfitrión de la reunión, CATERIN ALBA, Dario Fino, Erika Pineda, Iliana diaz, Paula dayana Torres amaya, Robinson Soto Bonilla.

A. Can I help you?
B. Yes, please. I'm looking for a pair of shoes.
A. Here's a nice pair of shoes.
B. But these are yellow shoes!
A. That's okay. yellow shoes are very popular this year.

1. yellow 2. blue 3. pink 4. orange
5. striped 6. green 7. red, white, and blue 8. polka dot

How About You?
What are you wearing today?

Participants: Erika Pineda, Iliana diaz, Robinson Soto Bonilla, Dario Fino, Paula dayana Torres amaya, CATERIN ALBA, Andres Lenis (Tu), Andres Lenis (Tú) Anfitrión de la reunión, CATERIN ALBA, Dario Fino, Erika Pineda, Iliana diaz, Paula dayana Torres amaya, Robinson Soto Bonilla.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 5 de 5

FORMACIÓN TITULADA – 2704946 / 2675427 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

Sesión de formación – Unit 14 - Future: Going to, Time Expressions, Want to.

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of nine video tiles. The top row shows three participants: Arnel Rodriguez (a green circle with a white 'A'), Brayan Fernando Mayordomo Pinzon (a photo of a man in an orange shirt), and Edinson Ramirez (a photo of a man with sunglasses). The middle row shows Alejacamimar Marquez (a photo of a woman with red hair), JHON FAJARDO (a blue circle with a white 'J'), and Nelson Andres Quintero (a green circle with a white 'N'). The bottom row shows Javier Bustos (a brown circle with a white 'J'), a tile labeled '16 más' (a pink circle with a white 'J' and a photo of a man), and a tile labeled 'Tú' (a blue circle with a white 'A'). On the right side, there is a sidebar titled 'Personas' with a search bar and a list of participants. The list includes: Andres Lenis (Tú) - Anfitrión de la reunión, Alejacamimar Marquez, Arnel Rodriguez, Brayan Fernando Mayor..., diego cadena, edgar william cortes rojas, Edinson Ramirez, Edwin Javier Sierra Diaz, Enrique Pirazan, Guillermo Gaona, and Javier Bustos. At the bottom of the Zoom window, there is a toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls.

The screenshot shows a Zoom meeting in progress, similar to the one above, but with a presentation slide displayed in the main window. The slide is titled 'Estás presentando para todos' and contains a list of nine English exercises. Each exercise consists of a question, a photo of a person or object, and a sentence with a blank space for the answer. The exercises are: 1. Do you have a sister? a brother. No, I have a brother. 2. Does this store have an elevator? an escalator. No, it has an escalator. 3. Does your daughter have straight hair? curly hair. No, she has curly hair. 4. Does your son have brown hair? blond hair. No, he has blond hair. 5. Do you and your husband have a dog? a cat. No, we have a cat. 6. Does your baby boy have blue eyes? brown eyes. No, he has brown eyes. 7. Do Mr. and Mrs. Hill have a satellite dish? an old TV antenna. 8. Does your grandmother have a car? a motorcycle. 9. (blank). The right sidebar is the same as in the previous screenshot, showing the list of participants. The Zoom toolbar at the bottom is also visible.



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 1 de 5

En este informe se describen las actividades realizadas entre la semana del 13 al 17 junio del 2023.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA –2749165 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Sesión de formación – Unit 8 Class 2 - Singular, Plural Adjectives - This, that, these, those





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 2 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749180/81 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Sesión de formación – Unit 15 – Class 2 Past tense: Regular Verbs, Introduction to Irregular Verbs.





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 3 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749075 INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3

Sesión de formación – Unit 5 Book 2: Comparatives / Should - Possessive Pronouns





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 4 de 5

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749049 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Sesión de formación – Examen final





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 13 al 17 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 5 de 5

FORMACIÓN TITULADA – 2704946 / 2675427 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

Sesión de formación – Examen final.





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

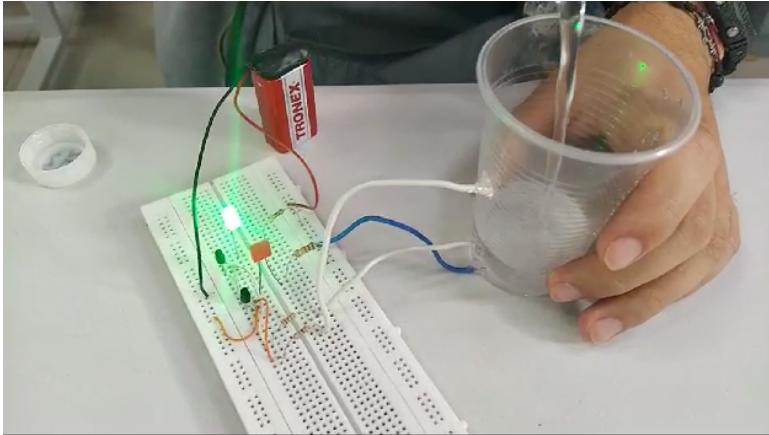
Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 1 de 6

En este informe se describen las actividades realizadas entre la semana del 26 al 30 junio del 2023.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA –2749182 ELECTRÓNICA BÁSICA

Sesión de formación – Presentación Proyectos finales.





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 2 de 6

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA –2749165 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Sesión de formación – Examen final Nivel 1





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 3 de 6

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749180/81 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Sesión de formación – Examen Final Nivel 2.





Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 4 de 6

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA – 2749075 INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3

Sesión de formación – Unit 5 Book 2 - Class 2: Comparatives / Should - Possessive Pronouns





**Sistema de
Gestión de la
Calidad**

**REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**

**Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023**

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 5 de 6

FORMACIÓN TITULADA – 2704946 / 2675427 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

Sesión de formación – Entrega de notas y planes de mejoramiento.

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2704946 - SÁBADOS TARDE			EVIDENCIAS DESARROLLADAS									APROBADO	
			EVIDENCIA #1 UNIT 8 - This That, Those	EVIDENCIA #2 UNIT 9 - Simple Present	EVIDENCIA #3 UNIT 10 - Simple present Negative and questions	EVIDENCIA #4 UNIT 11 - Object Pronouns - Have / Has	EVIDENCIA #5 UNIT 12 - Simple present and present continuous	EVIDENCIA #6 UNIT 13 - Acan / Have to	EVIDENCIA #7 UNIT 14 - Going to - Will to	EVIDENCIA #8 EXAMEN FINAL		SI	NO
CC	93299950	AVENDAÑO LEON	WILLIAM ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	80251754	BUSTOS PINZON	JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1000941116	CADENA PICHIMATA	DIEGO ELBER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1011086486	CARABALI CONGO	JUAN JOSE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1018483863	CORREA BARON	JOHNNATHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	96333992	CORTEZ ROJAS	EDGAR WILLIAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1073672206	DIAZ RAMIREZ	KEVIN ALEJANDRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1097667391	FAJARDO RODRIGUEZ	JHON EDERLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TI	1016947243	FAJARDO SANCHEZ	CAMILO ALBERTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1026268627	GAONA MENDIETA	LUIS GUILLERMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1012344806	GARCIA MOLINA	DANILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1070329061	GRANADOS PIÑEROS	YEISON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1012448042	MAYORDOMO PINZON	BRAYAN FERNANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1024485103	ORJUELA TORO	DAVID SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1024485103	ORJUELA TORO	DAVID SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

2704946 Entrega de notas



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 26 al 30 junio 2023

Fecha:
JUNIO 2023
Versión: 1
Pág. 6 de 6

INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE LENIS A.

TEST ENGLISH - LEVEL 2

De acuerdo a la pregunta, marque **A, B ó C** en su hoja de respuestas

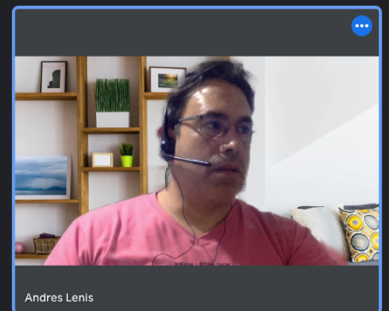
SIMPLE PRESENT TENSE

- | | | |
|--|--|---|
| 1. a. He lives in Rome
b. He live in Rome
c. He is lives in Rome | 5. a. What do they does?
b. What does they do?
c. What do they do? | 9. a. He do not work today
b. He does not work today
c. He does not works today |
| 2. a. What language do you speak?
b. What language does you speak?
c. What language do you speaks? | 6. a. We paints houses
b. We paints house
c. We paint houses | 10. a. Does you have quiet neighbors?
b. Do you have quiet neighbors?
c. Do you has quiet neighbors? |
| 3. a. Where does she lives?
b. Where does she live?
c. Where do she live? | 7. a. I Plaies the violin
b. I Plays the violin
c. I Play the violin | 11. a. My friend Carla drives a taxi
b. My friend Carla drive a taxi
c. My friend Carla driveses a taxi |
| 4. a. His name are Carlos
b. His name is Carlos
c. Her name is Carlos | 8. a. She selles cars
b. She sell cars
c. She sells cars | 12. a. My son study English
b. My son studies English
c. My son studys English |

SIMPLE PRESENT + SHORT ANSWERS



JHON FAJARDO



Andres Lenis

hft-wsom-cxv



meet.google.com comparte una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar



APRENDIZ: Jhon Esteban Fajardo Rodriguez

FICHA: 2704946 FECHA: / /

1. A B C	11. A B C	21. A B	31. A B	41. A B
2. A B C	12. A B C	22. A B	32. A B	42. b
3. A B C	13. A B C	23. A B	33. A B	43. a
4. A B C	14. A B C	24. A B	34. A B	44. d
5. A B C	15. A B C	25. A B	35. A B	45. b
6. A B C	16. A B C	26. A B	36. A B	46. g
7. A B C	17. A B C	27. A B	37. A B	
8. A B C	18. A B C	28. A B	38. A B	NOTA
9. A B C	19. A B C	29. A B	39. A B	1,74
10. A B C	20. A B C	30. A B	40. A B	



JHON FAJARDO



Andres Lenis

hft-wsom-cxv



Sofia Plus
oferta.senasofiaplu



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 4 al 07 julio 2023

Fecha:
JULIO 2023

Versión: 1
Pág. 1 de 4

En este informe se describen las actividades realizadas entre la semana del 04 al 07 julio del 2023.

Calificar fichas en Sofia Plus y enviar reportes de juicios de evaluación.

2749182 ELECTRÓNICA BÁSICA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:04/07/2023

Fecha de Caracterización:2749182

Código:5120657

Versión:1

Denominación:ELECTRÓNICA BÁSICA

Estado de la Ficha de Caracterización:TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:17/04/2023

Fecha Fin:26/06/2023

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación:9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1003775564	DAVIXON FERNEY	MARTINEZ MEDINA	POR CERTIFICAR	4490 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANEJO DE MANTENIMIENTO.	179762 - IDENTIFICAR LA FUNCIÓN QUE CUMPLE CADA DISPOSITIVO DENTRO DE UN CIRCUITO UTILIZANDO HOJAS DE DATOS.	APROBADO

2749165 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:04/07/2023

Fecha de Caracterización:2749165

Código:51240078

Versión:1

Denominación:INGLES BASICO - NIVEL 1

Estado de la Ficha de Caracterización:TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:18/04/2023

Fecha Fin:27/06/2023

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación:9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1501349132	DEIBAN ESNEIDER	MARTINEZ PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	NO APROBADO	CC 94517917 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

2749180 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:04/07/2023

Fecha de Caracterización:2749180

Código:51240080

Versión:1

Denominación:INGLES BASICO - NIVEL 2

Estado de la Ficha de Caracterización:TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:19/04/2023

Fecha Fin:28/06/2023

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación:9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evaluativo
TI	6113103616	NICOLL ANDREA	RIVEROS ESPINOSA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	571540 - INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	CC 94517917 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

2749181 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:04/07/2023

Fecha de Caracterización:2749181

Código:51240080

Versión:1

Denominación:INGLES BASICO - NIVEL 2

Estado de la Ficha de Caracterización:TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:19/04/2023

Fecha Fin:28/06/2023

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación:9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1001184762	JULIAN ESTEBAN	SUAREZ AREVALO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	571540 - INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL.	NO APROBADO

2749075 INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	04/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2749075								
Código:	51240079								
Versión:	1								
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 3								
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	20/04/2023								
Fecha Fin:	26/06/2023								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	61363792	OLGA MAYURI	GONZALEZ ORRIO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	371599 - COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.	APROBADO	CC 94517937 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO	

2749049 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	04/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2749049								
Código:	51240078								
Versión:	1								
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1								
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	22/04/2023								
Fecha Fin:	24/06/2023								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	600995023	PAULA DAYANA	TORRES AMAYA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	371590 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	CC 94517937 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO	

2704946 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	04/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2704946								
Código:	532202								
Versión:	2								
Denominación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	20/02/2023								
Fecha Fin:	19/05/2024								
Modalidad de	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA								
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1000941116	DIEGO ELBER	CADENA PICHIMATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO	CC 94517937 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO	

2675427 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	04/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2675427								
Código:	532202								
Versión:	2								
Denominación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	08/11/2022								
Fecha Fin:	07/02/2024								
Modalidad de	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA								
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1000784897	JESUS DAVID	SUAREZ PARDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	638294 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	NO APROBADO	CC 94517937 - ANDRES FELIPE LENIS ARANGO	



Sistema de
Gestión de la
Calidad

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 4 al 07 julio 2023

Fecha:
JULIO 2023
Versión: 1
Pág. 3 de 4

COMITÉ INSTALACIONES ELÉCTRICAS





**Sistema de
Gestión de la
Calidad**

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

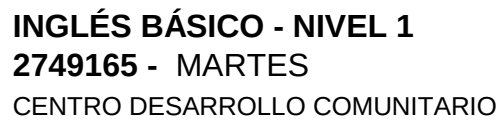
Instructor: Andrés Felipe Lenis Arango
Informe de Gestión: 4 al 07 julio 2023

Fecha:
JULIO 2023
Versión: 1
Pág. 4 de 4

CAPACITACIONES CTCM

- Desarrollo de habilidades instructor Sena
- Elaboración de recursos didácticos
- Evaluación de la formación profesional.



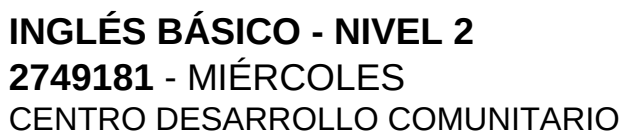
[illegible]



INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2
2749180 - MIÉRCOLES
CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO

ASISTENCIA

				ABRIL 19	ABRIL 26	MAYO 3	MAYO 10	MAYO 17	MAYO 24	MAYO 31	JUNIO 07	JUNIO 14	JUNIO 21	JUNIO 28
CC	52783267	ACERO RODRIGUEZ	DAMARIS MAITE	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓
CC	39748505	ALAPE MATOMA	ARACELI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
CC	53009578	CHAVEZ DIAZ	MARIA DE LOS ANGELES	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51912160	GIRALDO MUÑOZ	MARIA DORIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52128342	HERRERA CASTRO	MARLENE	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1022419140	LOPEZ CASTAÑEDA	NELSON DUVAN	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
CE	377708	MEDINA VALDIVIA	ARIELA JESUS	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52034411	MOJICA MORALES	LISSET	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	79275374	MOJICA MORALES	JOSÉ GUSTAVO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
CC	35376559	MOLINA FORERO	LUCY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
CC	52172783	MUÑOZ ARISTIZABAL	MARIA OLGA	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	80110864	ONATE MORENO	LUIS GABRIEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1026272747	PARRA VEGA	DEISY	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52765168	PINEDA	ADRIANA MARIA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
CC	51960623	PULIDO	FAVIOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	EX	✓	✓
TI	1141314955	RIVEROS CHAVEZ	NICOL VALERIA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1013103616	RIVEROS ESPINOSA	NICOLL ANDREA	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
CC	1030563650	ROMERO ARANDA	LUSBIN DARIO	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1032419297	ROMERO CARTAGENA	JESSICA JOHANA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
CC	1030584857	TAFUR BOHORQUEZ	FRANCY ZOHANN	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

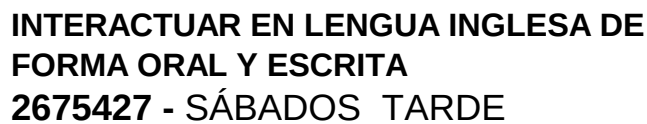
[illegible]



INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
2749049 - SÁBADO MAÑANA
CONJUNTO RESIDENCIAL

ASISTENCIA

			ABRIL 22	ABRIL 29	MAYO 6	MAYO 13	MAYO 20	MAYO 27	JUNIO 03	JUNIO 10	JUNIO 17	JUNIO 24
CC	1030615244	AGUIRRE SILVA JOSE CAMILO	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1074576975	ALBA ABRIL CATERIN LICED	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
CC	52543584	AMAYA MERCHAN LUZ YEXENIA	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1018437468	BOLIVAR CORTES ANGY JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
CC	52072896	CASTILLO CHACON SANDRA PATRICIA	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1015410141	CESPEDES HERNANDEZ OLGA BIBIANA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	20700674	CHAVARRO GARCIA MARIA NANCY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1019063838	DIAZ CONTRERAS LILIANA KARINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1032424993	DUQUE HERRERA NATALI JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓
CC	52798643	DURAN PARRA ROSALBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	EX	✓
CC	1020743289	FINO PARRA DARIO HERNANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓
CC	1026292401	FLOREZ MUÑETON JHOAN CAMILO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓
CC	1030600244	GIRALDO MUÑOZ ERIKA LIZETH	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1141717521	GRANADOS MARTINEZ FABIAN SANTIAGO	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	35326439	GUAQUETA BERNAL MARTHA LUCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
CC	1026258048	LOPEZ CELIS JOHN EDISON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1033688010	MARROQUIN CARDONA LINA MARCELA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
CC	1023910833	MOLINA PANESO ANDRES DAVID	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	53115348	MORA BENAVIDES YANIVE ROCIO	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
CC	79530978	NIETO MARTINEZ HARRISSON	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1022981829	OVALLE SORIA YEIMY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓	EX	✓
CC	1118568780	PEÑA TARAZONA NATALIA ISABEL	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1030616603	PINEDA PEREZ ERIKA JULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1000949341	RIAÑO DURAN ANDRES ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓
CC	1014190069	RIVERA VELANDIA DEYSI MARCELA	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1013126544	ROMERO SANABRIA PAULA NIKOLL	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1006178805	SEGURA QUIÑONES ANGIE LORENA	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	94463245	SOTO BONILLA ROBINSON	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓
CC	1030651150	SUSA CONTRERAS ANYEL STEPHANY	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1000930025	TORRES AMAYA PAULA DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	EX	✓	✓	✓	✓
CC	1077970037	VELASQUEZ SUTANEME ANDRES CAMILO	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

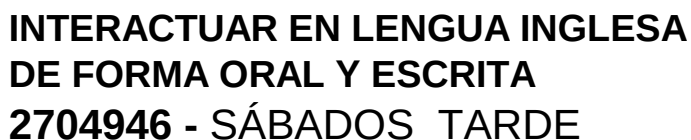
[illegible]



INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3
2749075 - JUEVES
CENTRO DESARROLLO COMUNITARIO

ASISTENCIA

				ABRIL 20	ABRIL 27	MAYO 4	MAYO 18	MAYO 25	JUNIO 02	JUNIO 08	JUNIO 16	JUNIO 23	JUNIO 30
TI	1093298078	ACEVEDO RINCON	JEAN PAUL	✓	✓	✓	EX	X	X	X	X	X	X
CC	32759971	ALFONSO MOLANO	MARIA YANETH	✓	✓	X	✓	X	X	X	✓	✓	✓
CC	1030527426	ALVAREZ MACIAS	YURI MILENA	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
CC	13008575	BENAVIDES CABRERA	JULIO HERNANDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	60446638	CALLE CLAVIJO	MARIA XIOMARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	5861679	CASTAÑO JIMENEZ	NEFTALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51779718	CELIS	MARIA DE LOS ANGELES	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
PPT	5106875	CHOURIO MUÑOZ	INGRID	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52729057	CORDERO SALAS	ANDREA LILIANA	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	52323712	CUBIDES VALLEJO	MARIA MELVA STELLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	51759926	DIAZ ROCHA	NANCY	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	X
PPT	1997212	FIGUEROA ZAMBRANO	MARY YSABEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51965273	FINO RUIZ	ANGELINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	51687286	FORERO RICO	MERY JANETH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	51743757	FRANCO MELO	LIGIA AURORA	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	X
CC	51640316	GARNICA BUITRAGO	NIRIA	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	X	X
CC	1013633782	GONZALEZ OSORIO	OLGA MAYURI	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓
CC	41656716	GUERRA MORENO	MARIA ROSA DELIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	41886091	MONDRAGON RICO	NOHORA HELENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51979852	MONTOYA RINCON	LUZ MYRIAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	39760736	NUÑEZ PRADA	LUZ MILA	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51982569	NUÑEZ PRADA	MARIA LUISA	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	51952567	ORTEGA	LUCY EUGENIA	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52097329	OSORIO RODRIGUEZ	OLGA LUCIA	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
CC	1031135855	PADIerna GARCIA	KELY JOHANNA	✓	✓	X	✓	X	✓	EX	✓	X	X
CC	52634889	PARDO SANCHEZ	SONIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	EX	EX
CC	39638854	RAMIREZ	MARIA TERESA	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	X	X	X
CC	51803657	RODRIGUEZ CARRILLO	MARTHA CONSUELO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	52900543	WILCHES GOMEZ	DIANA MILENA	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓



ABRIL 22
ABRIL 29
MAYO 6
MAYO 13
MAYO 20
MAYO 27
JUNIO 03
JUNIO 10
JUNIO 17
JUNIO 24

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2749180 - INGLES BASICO - NIVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2704946 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2749181 - INGLES BASICO - NIVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2749075 - INGLES BASICO - NIVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2749165 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2675427 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2749049 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2749182 - ELECTRÓNICA BÁSICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR, SIMULAR Y CONSTRUIR CIRCUITOS Y PROTOTIPOS UTILIZANDO LOS SOFTWARE'S ESPECIALIZADOS.

IDENTIFICAR LA FUNCIÓN QUE CUMPLE CADA DISPOSITIVO DENTRO DE UN CIRCUITO UTILIZANDO HOJAS DE DATOS.

INTERPRETAR Y LEER CIRCUITOS Y SU APLICACIÓN.

MEDIR MAGNITUDES EN EL CIRCUITO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	30/06/2023	OTROS	45,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			45,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2704946 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2675427 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE LENIS ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA